

Gedrags- en vaardigheidstrainingen, Luteijn Groep

Sterke mensen, sterke organisaties

Organisaties zijn voortdurend in verandering, de mensen die er werken ook. Om samen het beste resultaat te halen is helderheid over doelen belangrijk, maar ook competentheid om die doelen te realiseren. Gedragstrainingen van Luteijn maken het mogelijk om uw mensen en daarmee uw organisatie voortdurend te verbeteren.

Om de effectiviteit van medewerkers, leidinggevend en teams te vergroten biedt Luteijn competentiegerichte trainingen aan. Het zijn korte, krachtige, praktijkgerichte in-company trainingen op maat van uw vraag.

Trainingsaanbod

Luteijn verzorgt trainingen op de volgende gebieden:

- Leiderschapontwikkeling voor alle niveaus;
 - Young executive programs.
 - Beginnen met leidinggeven.
 - Professioneel leidinggeven.
 - Resultaatgericht management.
 - Management Development, implementatie van nieuwe leiderschapsstijl.
 - Leidinggeven aan professionals.
 - Coachend leidinggeven.
 - Persoonlijk leiderschap.
 - Situationeel leidinggeven.
 - Leidinggeven aan Het Nieuwe Werken.
 - Omgaan met cultuurverschillen.
 - 360o Feedback.
 - Executive coaching voor top management.
 - Projectmanagement.
 - Managementsupport, de effectieve managementassistent(e)
 - Workshop Integriteit

- Communicatievaardigheden;
 - Basisvaardigheden communicatie.
 - Feedbackworkshops.
 - Beter omgaan met weerstand.
 - Geweldloze communicatie.
 - Presentatietechniek.
 - Effectief vergaderen.
 - Functionerings- en beoordelingsgesprekken voeren.
 - Slecht nieuwsgesprek voeren.
 - Verzuimgesprekken voeren.
 - Cross Cultural Communication.

- Persoonlijke effectiviteit:
 - Assertiviteit.
 - Persoonlijke stressbestendigheid, mentale weerbaarheid.

- Mindfulness.
 - Creatief denken.
 - Timemanagement / zelfmanagement.
 - Omgaan met agressie.
 - Effectief beïnvloeden.
 - Effectief onderhandelen.
 - Conflicthantering.
 - Persoonlijke effectiviteit voor secretaresses.
- Effectief samenwerken
 - Teamrolanalyse, kennen en gebruiken van verschillen.
 - Teamontwikkeling, beïnvloeden van bepalende factoren bij samenwerking.
 - Verbeteren van de samenwerking binnen en tussen teams.
 - Teamcoaching, effectief leidinggeven aan teams.
 - Team mediation, conflictbemiddeling binnen en tussen teams.
- Adviesvaardigheden en Verandermanagement
 - Adviesvaardigheden voor adviseurs.
 - Verandermanagement.
- Commercie en klantgerichtheid
 - Commerciële vaardigheden.
 - Succesvol acquireren.
 - Klantgericht denken en doen.
 - Klantgericht aan de telefoon.
 - Workshop: Beter omgaan met klachten.
 - Commercieel onderhandelen.
- Human Resource management.
 - Talentmanagement, coachen op competenties, POP gesprekken voeren.
 - Careermanagement, loopbaanbegeleiding.
 - Vitaliteitsmanagement, preventie van ziekteverzuim.
 - Verzuimmanagement voor leidinggevenden.
 - Casemanagement bij verzuim en reïntegratie.
 - Selectiegesprekken voeren.
 - Focusassessment, als middel bij snelle en hoogwaardige selectie.
 - Training voor vertrouwenspersonen.
 - Leergang Strategisch HR beleid voor HR professionals.
 - Workshop Blijvende inzetbaarheid, in het kader van employability.
 - Coaching HR professionals.
 - Training conflictbemiddeling voor HR professionals en leidinggevenden.
 - Intervisiebegeleiding.

Werkwijze

De trainingen van Luteijn zijn gericht op bewustwording, zelfkennis en het doorbreken van oude gedragspatronen die niet productief zijn. Deelnemers krijgen inzicht in persoonlijke sterktes en zwaktes en krijgen technieken aangereikt om de persoonlijke effectiviteit te verbeteren.

Er wordt geoefend met nieuw gedrag in levensechte praktijksimulaties gebaseerd op de eigen werkpraktijk. Op deze manier kunnen er fundamentele verschuivingen optreden in het functioneren van trainingsdeelnemers die een blijvend effect hebben.

In de training wordt gewerkt op 4 niveaus: het weten (bewust zijn), het willen (gemotiveerd zijn om te leren), het kunnen (vaardigheden ontwikkelen/oefenen) en het doen en durven (het daadwerkelijk toepassen in de praktijk).

Per thema wordt steeds een korte theoretische inleiding gehouden. Het accent ligt vooral op het oefenen aan de hand van eigen casuïstiek. Het oefenen vindt zowel plenair als individueel plaats en is altijd gerelateerd aan persoonlijke leerdoelen van de individuele deelnemer. De trainer is geoefend in het kritisch waarnemen van gedrag en het beoordelen van de effecten daarvan. De trainer stelt de deelnemer in staat om met oude gedragspatronen te breken. De trainer is verantwoordelijk voor een veilige leeromgeving en confronteert als het nodig is, altijd met respect. De trainer beschikt over een variëteit aan werkvormen en zet steeds die werkvorm in, die het meeste leerrendement oplevert. Acteurs dragen bij aan het levensecht maken van de praktijksimulaties, dit draagt bij aan een groot leereffect.

Groepsgrootte

Trainingen van Luteijn vinden plaats in groepen van 10 deelnemers. Elke groep wordt begeleid door één trainer.

Individueel intakegesprek

Bij elke training vindt een individuele intake plaats. Deze is erop gericht om persoonlijke leerdoelen vast te stellen, zicht te krijgen op kwaliteiten en valkuilen en zicht te krijgen op de werkpraktijk van de deelnemer. Er wordt kennisgemaakt met de trainer, het programma wordt toegelicht en de literatuur wordt uitgereikt. Er wordt een voorbereidende opdracht gegeven en er wordt getoetst of er commitment is voor het deelnemen aan de training.

Bij ééndaagse trainingen wordt er gewerkt met een schriftelijke intake. Bij meerdaagse trainingen vindt er een persoonlijke intake plaats.

Trainers

Luteijn werkt uitsluitend met deskundige en ervaren gedragstrainers. In veel gevallen zijn de trainers academisch geschoold in één van de gedragswetenschappen. Alle trainers hebben meer dan 5 jaar trainerservaring en vaak ook managementervaring.

Duur

De trainingen van Luteijn zijn in principe korte, krachtige doelgerichte gedragstrainingen of workshops, niet langer dan nodig.

Omdat elke training maatwerk is en het over de tijd van uw mensen gaat, beslist u uiteindelijk wat de duur van de beoogde training is. Luteijn adviseert hierin gezien haar ervaring.

In de korte beschrijving per training treft u een door Luteijn geadviseerde duur aan, die nodig is om de beoogde inhoud op een kwalitatief goede manier te behandelen en de leerdoelen te bereiken. Als een training uit meerdere één- of tweedaagse modules bestaat vindt er maandelijks een module plaats.

Werktijden

De werktijden in de trainingen zijn als volgt; 09.00 – 12.30 uur en 13.30 – 17.00 uur. Indien er sprake is van een avondprogramma vindt dat plaats van 18.00 – 21.00 uur.

Trainingslocatie

U als opdrachtgever bepaalt de trainingslocatie en draagt zorg voor tijdige uitnodiging van de deelnemers.

Borging van het geleerde

Om ervoor te zorgen dat het rendement van de training zo optimaal mogelijk is, ook op termijn, worden de volgende instrumenten ingezet:

Iedere deelnemer maakt gedurende het leertraject een persoonlijk actieplan, zodat relevante leermomenten een blijvende waarde kunnen houden voor de toekomst.

De leidinggevende wordt bij het leertraject betrokken. Iedere deelnemer heeft voorafgaand aan de training feedback van zijn leidinggevende gevraagd en neemt dit mee in de intake. Na afloop van de training informeert de deelnemer zijn leidinggevende over het persoonlijke actieplan zodat deze een coachende rol kan vervullen.

Tussen de trainingsblokken in worden praktijkopdrachten uitgevoerd. Het resultaat wordt steeds teruggekoppeld.

Iedere deelnemer heeft een leermaatje (buddysysteem) binnen de leergroep, zodat er ook buiten de training van elkaar geleerd kan worden en lastige praktijksituaties uitgewisseld en verrijkt kunnen worden met aanwezige kennis en ervaringen van collega's.

Indien gewenst vinden er tussen de trainingsblokken in, intervisiebijeenkomsten plaats in kleine leergroepen, waarin casuïstiek besproken wordt die met de trainingsthema's samenhangt. De trainer is hierbij niet aanwezig. Wel wordt gedurende de training een structuur aangereikt voor het beoefenen van intervisie.

Literatuur

De training wordt theoretisch ondersteund door actuele, gerichte vakliteratuur. Met behulp van dit naslagwerk kan het geleerde in een bredere context geplaatst worden en blijft de stof oproepbaar.

Coaching

De mogelijkheid kan worden aangeboden om deelnemers na de training te ondersteunen met 2 of 3 coaching sessies als verdere verdieping op individueel niveau gewenst is.

Evaluatie

Aan het eind van elke trainingsmodule wordt aan de deelnemers gevraagd om de training schriftelijk te evalueren. Deze evaluatiegegevens worden binnen een week geanonimiseerd teruggekoppeld aan u als opdrachtgever. Op deze manier bewaakt Luteijn de kwaliteit van haar dienstverlening en de tevredenheid van u als klant.

Investering

Het dagdeeltarief (4 klokuren) van Luteijn bedraagt € 820,- exclusief: 19% BTW, reis- en verblijfskosten van de trainer, voorbereiding, literatuur en verblijfskosten van de deelnemers. Luteijn rekent geen reistijd. Reiskosten van de trainer bedragen € 0,52 per kilometer gerekend vanaf Arnhem.

Op alle overeenkomsten zijn de leveringsvoorwaarden van Luteijn Groep van toepassing, zoals deze zijn gepubliceerd op de website www.luteijn.nl.

Meer weten?

Wilt u meer weten over de inhoud van de trainingen of heeft u specifieke vragen op het gebied van competentie- en talentontwikkeling, neem dan contact op met: Willeke Hoek, Luteijn Groep, Arnhem, telefoon: 026-3653323.

Wij komen graag langs voor een gratis adviesgesprek.